ĮREGISTRUOTA

|  |
| --- |
| Vilnius |
| Studijų skyriaus vadybininkė |
| Laura Žarskienė |

# vilniaus kolegijos STUDENTO PRAKTINIO MOKYMO SUTARTIS

20     m.      d. Nr.

Vilnius

|  |  |
| --- | --- |
| Vilniaus kolegija (toliau – Kolegija), atstovaujama *Ekonomikos fakulteto dekano (ės) dr. Aušros Liučvaitienės* | |
| veikiančio (os) pagal Kolegijos direktoriaus suteiktus įgaliojimus, | |
|  | |
| (įmonės, įstaigos arba organizacijos, priimančios atlikti praktiką, pavadinimas) | |
| (toliau – priimanti organizacija), atstovaujama | , |

(vardas, pavardė, pareigos)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| veikiančio (os) pagal |  | bei studentas: |

studijų programa – Finansai (valstybinis kodas 6531LX039), studijų forma – nuolatinė, kursas–     , grupė–

|  |
| --- |
|  |

(studento vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo metai, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas)

vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais, sudaro šią sutartį:

# I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši sutartis sudaroma       m. m. laikotarpiui.

2. Studentui sudaromos sąlygos gilinti praktinius įgūdžius laisvu nuo paskaitų metu.:

2.1. Įgyti praktinio darbo įgūdžių.

2.2. Susipažinti su darbo metodais.

2.3. Patikrinti bei pasitikrinti gebėjimus taikyti įgytas žinias praktiniame darbe.

2.4. susipažinti su įstaigos, įmonės veikla.

2.5. Susipažinti su įstaigos, įmonės atliekamomis funkcijomis.

2.6. Praktikos trukmė – nuo       m.             d. iki       m.             d.

# II. KOLEGIJOS TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Kolegija įsipareigoja:

3.1. Prireikus kartu su įmonės, įstaigos arba organizacijos atsakingais darbuotojais (arba valstybės institucijos atsakingais valstybės tarnautojais) operatyviai spręsti iškilusias problemas, suteikiant studentui reikalingą pagalbą.

4. Kolegija turi teisę atšaukti studentą iš praktikos, jeigu:

4.1. studentas yra naudojamas vien tik nekvalifikuotam darbui atlikti;

4.2. neužtikrinami darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai.

# III. ĮMONĖS, ĮSTAIGOS ARBA ORGANIZACIJOS TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Įmonė, įstaiga arba organizacija įsipareigoja:

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1. suteikti studentui praktinio mokymo vietą |  |
| , | |

(praktinio mokymo vietos pavadinimas ir adresas)

5.2. užtikrinti, kad studentui būtų paskirtas Mentorius iš kvalifikuotų darbuotojų (arba valstybės institucijos valstybės tarnautojų), turinčių ne mažesnį kaip 3 metų atitinkamo darbo stažą;

5.3. organizuoti būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus;

5.4. vadovaujantis įmonėje, įstaigoje arba organizacijoje veikiančiais nuostatais, užtikrinti studentui darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias darbo sąlygas; esant reikalui aprūpinti studentą praktikai atlikti būtinais darbo įrankiais, darbo drabužiais ir darbo avalyne, kitomis asmeninėmis ir kolektyvinėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis teisės aktuose nustatyta tvarka, jeigu sutarties šalys šioje sutartyje nesusitaria kitaip;

5.5. tvarkyti studento asmens duomenis pagal 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimus.

# IV. STUDENTO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Studentas įsipareigoja:

6.1. pateikti įmonei, įstaigai arba organizacijai gyvenimo aprašymą (CV);

6.2. stropiai vykdyti praktinio mokymo užduotis;

6.3. laikytis įmonės, įstaigos arba organizacijos nuostatų (įstatų) ir darbo tvarkos taisyklių, laikyti paslaptyje įmonės, įstaigos arba organizacijos komercines ir kitas paslaptis, jei praktikos metu gaus slaptų ar nepageidaujamų platinti duomenų bei techninių dokumentų;

6.4. tausoti įmonės, įstaigos arba organizacijos turtą, už padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;

6.5. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų.

7. Studentas turi teisę:

7.1. gauti iš įmonės, įstaigos arba organizacijos praktikos užduotį (užduotis), darbuotojų saugos ir sveikatos bei kitas praktikos atlikimui reikalingas priemones.

# V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Ši sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu visų šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

9. Ši sutartis gali būti nutraukiama:

9.1. jei studentas pašalinamas iš kolegijos teisės aktų nustatyta tvarka;

9.2. jei studentas šiurkščiai pažeidžia įmonės, įstaigos nuostatus (įstaigas), darbo tvarkos taisykles arba papildomo organizacijos ir kolegijos susitarimo dėl darbo tvarkos ir sąlygų nuostatų;

9.3. šalių susitarimu.

10. Sutarties šalis praneša kitoms sutarties šalims apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 5 dienas.

11. Visi ginčai, kurių sutarties šalys negali išspręsti geranoriškai ir susitarus, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Ši sutartis įsigalioja nuo      m.             dienos ir galioja iki       m.             dienos.

13. Ši sutartis sudaryta trim egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

# ŠALIŲ REKVIZITAI

**Kolegija:** Ekonomikos fakultetas, Studentų 39 A, LT-08106 Vilnius, tel.: +370 640 37268, el. paštas [finansai@ekf.viko.lt](mailto:finansai@ekf.viko.lt)

|  |  |
| --- | --- |
| Praktikos vadovas fakultete: | Dainora Gedvilaitė, d.gedvilaite@ekf.viko.lt, |

(vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas)

|  |  |
| --- | --- |
| **Priimanti organizacija:** |  |
|  | |

(Pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas, telefonas, el .paštas)

|  |  |
| --- | --- |
| Mentorius: |  |

(vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas)

|  |  |
| --- | --- |
| **Studentas:** |  |
| (vardas, pavardė, adresas, tel., el. paštas) | |

# ŠALIŲ PARAŠAI

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dekanė (įmonė, įstaiga arba organizacija) (studentas)

A.V. A.V.