



SKOLŲ ADMINISTRATORIUS (-ė)/BUHALTERIO PADĖJĖJAS (-a) –

Apmokama 6 mėn. trukmės praktika

DARBO APRAŠYMAS

Bendravimas su klientais telefonu bei el. paštu;

Klientų skolų likučių stebėjimas;

Duomenų suvedimas, apdorojimas, ataskaitų formavimas;

Kreditorinių reikalavimų ruošimas;

Kitų vadovo pavestų užduočių atlikimas.

MES TIKIMĖS, KAD TU

Turi aukštąjį/aukštesnįjį išsilavinimą finansų/ekonomikos srityje arba esi paskutinių kursų studentas (-ė);

Gera dirbi kompiuteriu;

Esi komunikabilus, pozityvus bei kruopštus;

Turi puikius bendravimo įgūdžius bei greitai reaguoji į situacijas.

MES TAU SIŪLOME:

Pusės metų trukmės apmokamą praktiką;

Galimybę įgyti darbo patirties tarptautinėje kompanijoje;

Galimybę mokytis iš savo srities profesionalų;

Draugišką ir palaikantį kolektyvą.

Jūsų CV lauksime iki balandžio 30 d. el.paštu:

vilma.sestavickaite@lindstromgroup.com