



Buhalteris (-ė) Vilniuje 0,5 etatui, visai darbo dienai UAB „VYTMINDA“

Darbo aprašymas

- Buhalterinės apskaitos tvarkymas, finansinių ataskaitų ir mokestinių ataskaitų rengimas

Reikalavimai

- Mokesčių ir kitų darbui reikalingų teisės aktų žinios;
- Kompiuterinis raštingumas;

Privalumai

- Rusų, anglų kalbų žinojimas.

Įmonė siūlo

- Geras darbo sąlygas;
- Puikią patirtį;
- Nuolatinį tobulėjimą ir kvalifikacijos kėlimą;
- Augantį atlyginimą ir priedus, priklausančius nuo darbo rezultatų;
- Darbą profesionaliame, draugiškame kolektyve.

Darbo užmokestis

- 0,5 etato – 450,00 eur atskaičius mokesčius;
- 1 etatui – 800,00 eur atskaičius mokesčius, neskaitant kitų lengvatų (draudimas ir kt.).

Informacija apie darbą

Darbo vieta: V. Mykoliaičio-Putino g. 10, Vilnius. Nuo 2019 m. sausio 2 d. kraustomės į didesnes patalpas Savanorių pr.123A, Vilnius.

Darbo pobūdis: puse darbo dienos, visa darbo diena.

Kontaktai

Jolanta Šalnienė

Tel. Nr. +370 612 30727

El.p. jolanta.salniene@vytminda.lt