

SĮ „Susisiekimo paslaugos“ yra Vilniaus miesto savivaldybės įmonė, kuri, aktyviai įsitraukdama į Vilniaus miesto strategijos 2010–2020 metams įgyvendinimą, prisideda prie patogaus susisiekimo sistemos formavimo ir viešojo transporto tinklo plėtros bei tikslingo ir efektyvaus eismo gatvėse valdymo. Pagrindinės įmonės veiklos kryptys yra viešojo transporto organizavimas, vietinės rinkliavos administravimas, parkavimo aikštelių administravimas, eismo valdymo sistemos administravimas.

Šiuo metu ieškome **praktikanto (-ės)** **Personalo ir teisės skyriuje**

Jeigu Jūs:

- esate paskutinių kursų studentas,
- atsakingai ir kruopščiai atliekate užduotis,
- puikiai mokate lietuvių kalbą raštu ir žodžiu,
- greitai dirbate kompiuteriu (MS WORD, MS EXCEL pagrindai, duomenų suvedimas ir kt.),
- turite darbo teisės žinių (privalumas),

kviečiame atlikti praktiką SĮ „Susisiekimo paslaugos“ Personalo ir teisės skyriuje!

Atlikdami praktiką Jūs:

- padėsite personalo specialistui administruoti personalo duomenis ir dokumentus,
- prisidėsite prie įmonės dokumentų valdymo sistemos diegimo,
- turėsite galimybę prisidėti organizuojant įmonės renginius,
- dalyvausite kituose personalo valdymo procesuose ir kt.

Prašome siųsti gyvenimo aprašymą el. paštu personalas@vilniustransport.lt

iki 2017 m. gruodžio 15 d.*

Laiško temoje nurodykite “Praktikantas”.

Informuosime tik atrinktus kandidatus. Konfidencialumą garantuojame.

* Atranka gali būti baigta ir anksčiau, radus tinkamą kandidatą.