

Darbai Valstybiniame mokslinių tyrimų institute Fizinių ir technologijos mokslų centre, kuriame finansinė ir buhalterinė apskaita vykdoma pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, reikalingi:

1. Darbo užmokesčio buhalteris. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas: skaičiuoja darbo užmokestį ir kitas su darbo santykiais susijusias išmokas, rengia mokėjimo žiniaraščius, atlieka mokėjimus, vykdo išskaitas iš darbo užmokesčio; rengia pranešimus, ataskaitas, pažymas, deklaracijas Valstybinio socialinio draudimo fondo skyriui, Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, ataskaitas Lietuvos statistikos departamentui ir kitoms institucijoms;

2. Projektų buhalteris-finansininkas, atsakingas už pilną projektų apskaitą. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas: tvarko turto apskaitą, tvarko pajamų ir sąnaudų, gautinų ir mokėtinų sumų, finansavimo sumų apskaitą, atlieka mokėjimus bankų sistemose, tiekėjų duomenų įvedimo ir su mokėjimais susijusias apskaitos procedūras, užtikrina, kad, remiantis gautais dokumentais, ūkinės operacijos ir įvykiai būtų užregistruoti teisingai, pasirašo apskaitos dokumentus pagal suteiktus įgaliojimus.

Reikalavimai:

1. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus apskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais bei kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais teisės aktais reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę viešojo sektoriaus subjektuose;

2. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu buhalterinės apskaitos ar ekonomikos srityje;

3. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu;

4. mokėti anglų B1/B2 lygiu;

5. buhalterinio darbo patirtis pageidautina, bet nebūtina;

6. darbo patirtis su programomis STEKAS ir FVAIS būtų privalumas.

Darbo krūvis – 40 val./sav.

Atsižvelgiant į profesinio darbo patirtį, siūlomas darbo užmokestis su pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientais nuo 7 iki 9.

Įstaigos integracija į Nacionalinį bendrųjų funkcijų centrą per artimiausius 2,5 metų LR Vyriausybės nenumatyta.

CV siųsti : [ramune.kriaucionyte@ftmc.lt](mailto:ramune.kriaucionyte@ftmc.lt)

Telefono numeris pasiteiravimui 869829864